

Памятка по первичной проверке макета

ПАМЯТКА ПО ПРОВЕРКЕ МАКЕТА

Самостоятельная проверка макета перед согласованием с АНО «Национальные приоритеты»



✓ ЛОГОТИП НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Убедитесь, что внешний вид логотипа полностью соответствует актуальному логобуку:

- Пропорции логотипа соблюдены
- Вокруг логотипа есть охранное поле
- Логотип и его цвет соответствуют данному национальному проекту



✓ ШРИФТЫ

Проверьте, что на макетах в фирменном стиле национальных проектов используются шрифты:

- Roboto Regular – основной текст
- **Roboto Bold** – длинные заголовки, подзаголовки, выделение текста
- **BEBAS REGULAR** – слоганы и короткие заголовки



✓ ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ

- В тексте макета не должно быть орфографических и пунктуационных ошибок. Убедитесь в наличии пробелов после точек и запятых
- «Национальный проект» и «федеральный проект» должны быть написаны полностью, в середине предложения их следует писать с маленькой буквы
- Проверьте правильность адресов, наименований объектов, имен и аббревиатур
- Если в тексте макета указан номер телефона организации, он должен быть прописан в следующем формате: **тел.: +7 (999) 999-99-99**



Памятка по первичной проверке брифа

ПАМЯТКА ПО ПРОВЕРКЕ БРИФА

Самостоятельная проверка брифа перед отправкой
в АНО «Национальные приоритеты»



✓ **РАЗМЕР МАКЕТА**

- Укажите фактический размер в М (метрах), СМ (сантиметрах), ММ (миллиметрах) или ПИКСЕЛЯХ в формате: ШИРИНА x ВЫСОТА

✓ **ОРИЕНТАЦИЯ МАКЕТА**

- Вертикальная или горизонтальная

✓ **СПОСОБ ПЕЧАТИ/ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Запросите технические требования, пропишите в брифе или прикрепите отдельным файлом к письму:

- Для печатного формата – у изготовителя макета (типографии)
- Для цифрового формата – у редактора/ технического специалиста сайта (площадки, на которой размещается макет)

✓ **ФОРМАТ ФАЙЛА ДЛЯ СДАЧИ МАКЕТА**

- Укажите необходимый формат (для печати только JPG недостаточно):

Цифровой формат

.PNG
.JPG
.PPTX



Печатный формат

.PDF
.AI
.EPS
.TIFF



✓ **ПРОВЕРЬТЕ НАЛИЧИЕ ФАЙЛОВ ДЛЯ ВИЗУАЛЬНОГО НАПОЛНЕНИЯ МАКЕТА**

- Дополнительные логотипы
- Изображение герба/ флага
- Изображения, схемы, фотографии объекта

✓ **МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ МАКЕТА**

- Загрузите материалы (фотографии объекта, логотипы, исходники старого макета и др.) в облачное хранилище (например, Яндекс.Диск) и укажите ссылку для скачивания в брифе

✓ **ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ**

- В тексте для макета не должно быть орфографических и пунктуационных ошибок. Убедитесь в наличии пробелов после точек и запятых
- «Национальный проект» и «федеральный проект» должны быть написаны полностью, а в середине предложения их следует писать с маленькой буквы
- Проверьте правильность адресов, наименований объектов, имен и аббревиатур
- Если в тексте для макета указан номер телефона организации, он должен быть прописан в следующем формате:
тел.: +7 (999) 999-99-99

